

Regulamin szkolenia zwany dalej "Regulaminem"



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem szkolenia jest DARTRADE Daria Wrukowska z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jana Teski 2/20, NIP 5542480370, REGON 384103751.
2. "Szkoleniem" nazywamy organizowane przez Organizatora spotkanie warsztatowe, charakteryzujące się zdefiniowanym planem, terminem oraz miejscem.
3. „Uczestnikami” nazywane są osoby, które zgłosiły chęć wzięcia udziału w szkoleniu poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego.
4. "Witryną Organizatora" nazywana jest strona internetowa www.dar-trade.pl
5. „Formularzem zgłoszeniowym” nazywany jest formularz udostępniany na Witrynie Organizatora i odnoszący się do konkretnego szkolenia.
6. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.

II. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przestanie przez Zamawiającego zgłoszenia ze strony internetowej Organizatora znajdującego się pod adresem www.dar-trade.pl nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora).
2. Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dopuszcza się przesyłanie zgłoszeń zarówno w postaci elektronicznej (formularz online, zgłoszenie poprzez e-mail), jak również w formie papierowej. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego szkolenie poniższego Regulaminu.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.

III. CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, dostęp do platformy online artykuły piśmienne, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu, a także koszty posiłków (przerwy kawowe i/lub lunch), zgodnie z ofertą dotyczącą danego szkolenia.
2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie, chyba że znajdują się one w ofercie danego szkolenia.
4. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie przesłanego zgłoszenia udziału w szkoleniu lub online za pomocą platformy szkoleniowej www.martynakostrzewska.pl
5. Faktura VAT zostaje wystawiona w ciągu 48h po dokonaniu płatności online na platformie szkoleniowej lub księgowaniu kwoty przez organizatora.. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora należną kwotą.
6. Zamawiający dokonując zgłoszenia, powinni zadeklarować preferowaną formę płatności: płatność online poprzez platformę szkoleniową na stronie www.martynakostrzewska.pl lub przelew tradycyjny na konto PKO Bank Polski 79 1020 1475 0000 8602 0302 3835
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku podanym przez Organizatora w fakturze pro forma.

IV. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym należy zgłosić Organizatorowi drogą mailową na adres biuro@dar-trade.pl. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia stacjonarnego najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia stacjonarnego ww. terminie nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przestania formalnej rezygnacji z udziału w szkoleniu stacjonarnym pocztą elektroniczną.

2. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje możliwość odbycia szkolenia stacjonarnego w innym terminie. W przypadku rezygnacji ze szkolenia stacjonarnego przez Zamawiającego później niż na 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub niewzięcie udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie wykonane szkolenie, ewentualne wcześniej wpłacone przez Zamawiającego kwoty nie podlegają zwrotowi, a Zamawiający zobowiązani są do zapłaty dostarczonych im po zakończeniu szkolenia faktur VAT, tak jakby wzięli w nim udział.

3. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.

V. ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia stacjonarnego w sytuacji:

- a) niewystarczającej liczby osób w szkoleniu
- b) epidemiologicznej związanej z obostrzeniami w kraju lub regionie

2. W przypadku odwołania szkolenia stacjonarnego z innego powodu niż w punkcie 1, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny i modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej przedpłaty, bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia stacjonarnego.
4. Zamawiający/ zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie stacjonarne, aż do chwili jego rozpoczęcia. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.

VI. REKLAMACJE

1. Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi w okresie 30 dni od daty zakończenia szkolenia stacjonarnego.
2. Reklamacje wraz z wyczerpującym opisem problemu należy wysłać pocztą elektroniczną na adres biuro@dar-trade.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Organizatora. Formularz reklamacji znajduje się na Witrynie Organizatora www.dar-trade.pl
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Organizatora.
4. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie wysłana na adres elektroniczny Uczestnika.
5. Reklamacje reguluje „Procedura reklamacji i postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych” dostępna na stronie www.dar-trade.pl

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PRAWA AUTORSKIE

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników przekazywanych przez Zamawiającego jest Organizator.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Dane osobowe Uczestników podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres Zamawiającego, numer telefonu służbowego Uczestnika, adres e-mailowy Uczestnika) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych promocjach i usługach.
4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie szkolenia dostępne w DARTRADE Daria Wrukowska oraz na platformie online www.martynakostrzewska.pl są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim (ustawa z 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z 2006 r.)

VIII. OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2017 roku.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie <http://dar-trade.pl>
3. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przesłanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany